



REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI MATERIALI TECNICI DELLA SEZIONE DEL CAI MIRANO “A. AZZOLINI” APS E ISTITUZIONE DELLA C.S.M.T. (COMMISSIONE SEZIONALE MATERIALI TECNICI)

NORME GENERALI

Articolo 1

L'utilizzo dei materiali e delle attrezzature di proprietà della Sezione CAI di Mirano è disciplinato dal presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo in data 19/12/2022.

Le attrezzature di proprietà della Sezione sono destinate prioritariamente alle attività sociali (ad esempio: uscite, corsi, aggiornamenti), di conseguenza, nelle date di svolgimento delle stesse, non saranno disponibili al prestito per le attività personali salvo che residuino.

Ogni utilizzo delle attrezzature deve essere registrato sia per fini statistici che per la valutazione dello stato di usura.

L'acquisto e la quantità delle attrezzature vengono valutati e deliberati dal Direttivo.

Per ogni prestito viene normalmente richiesto un contributo destinato a coprire i costi di ripristino e manutenzione delle attrezzature.

Periodicamente, i materiali devono essere controllati per confermarne l'idoneità all'utilizzo o, in caso contrario per la segnalazione al Direttivo che provvederà alla loro alienazione.

TITOLO I

SCOPI, COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E DURATA DELLA COMMISSIONE SEZIONALE MATERIALI TECNICI

ARTICOLO 2

Per quanto espresso nell'articolo 1, con Delibera del Consiglio Direttivo del 19/12/2022 viene istituita La Commissione Sezionale Materiali Tecnici (CSMT nel proseguo) che opera all'interno della sezione del CAI Mirano “Alberto Azzolini” APS ed è retta dal seguente regolamento che dispone sulle specifiche finalità, organizzazione e gestione della stessa, nel rispetto degli atti di indirizzo definiti ed approvati dal Consiglio Direttivo della sezione.

ARTICOLO 3

La CSMT ha lo scopo di acquistare e gestire i materiali e le attrezzature tecniche della sezione che sono a disposizione dei Soci secondo quanto previsto dal presente Regolamento Sezionale.

ARTICOLO 4

- 1) La CSMT è composta da un numero massimo di 3 soci, compreso il responsabile. I componenti svolgono attività operative in attuazione degli scopi e delle funzioni di cui all'articolo 3
- 2) I componenti e tra questi il responsabile, vengono nominati dal Consiglio Direttivo, tenuto conto delle indicazioni provenienti dai principali settori operativi della Sezione (ovvero le Scuole di Alpinismo ed Escursionismo e i gruppi di Alpinismo Giovanile e Seniores e dai componenti della CSMT in scadenza) e saranno scelti in modo da rappresentare il più possibile queste realtà, compatibilmente con le disponibilità ricevute.
- 3) I componenti della CSMT durano in carica 3 anni e possono essere riconfermati dal Consiglio Direttivo senza limite di mandato.
- 4) Alla scadenza del mandato triennale i componenti della CSMT rimangono in carica, nella pienezza dei loro poteri, fino all'insediamento della CSMT successiva che verrà ratificata durante il primo Consiglio Direttivo utile svolto dopo l'assemblea annuale della Sezione.
- 5) In caso di gravi inadempienze, provata inerzia nell'attività, comportamenti e metodologie operative difformi dal presente regolamento o cattiva gestione ravvisata dal Consiglio Direttivo, lo stesso, con provvedimento d'urgenza motivato, può sciogliere la CSMT e/o sospenderne/sostituirne uno o più componenti.
- 6) In caso di scioglimento completo, le funzioni svolte dalla CSMT vengono esercitate dal Consiglio Direttivo sino all'individuazione della nuova compagine della CSMT che deve avvenire entro i 3 mesi successivi dalla data di scioglimento.

TITOLO II

CONDIZIONI E TERMINI DI UTILIZZO DEI MATERIALI TECNICI SEZIONALI

ARTICOLO 5

I materiali che la Sezione mette a disposizione dei propri soci, quando non utilizzati nelle attività sezionali/istituzionali sono: piccozze, ramponi, racchette da neve e bastoncini.

1. per ogni prestito viene richiesto un contributo, indicato nella tabella sotto riportata, da versare al momento del ritiro, unitamente al deposito cauzionale di cui all'articolo 7 del presente regolamento.
2. Nel caso della restituzione di materiali danneggiati il socio è tenuto al pagamento della riparazione.
3. Nel caso di smarrimento il socio è tenuto al pagamento del valore del materiale secondo gli importi riportati in tabella, eventualmente corretti a seconda della vetustà.
4. Il materiale preso a prestito non deve assolutamente essere modificato o manomesso, devono essere segnalati eventuali danneggiamenti o difetti riscontrati durante l'uso.
5. il materiale deve essere restituito pulito e asciutto.

ARTICOLO 6

- 1) Tutti gli altri materiali (corde, imbracature, moschettoni, set da ferrata, tende ed altro materiale alpinistico non sopra specificato), si intendono destinati ad un utilizzo esclusivo dei soci che frequentano i corsi e le attività di aggiornamento di Istruttori ed Accompagnatori organizzati dalla

Sezione. Altri usi verranno di volta in volta valutati e deliberati dal Direttivo previa richiesta formale del socio interessato.

2) Gli apparecchi Artva, le pale e le sonde, o in senso più generale i kit di autosoccorso in valanga, sono concessi in utilizzo senza richiesta di contributo, solo alle seguenti attività:

- Aggiornamento e/o sopralluoghi e/o ricognizioni eseguiti da Accompagnatori, Istruttori e Aspiranti.
- Partecipazione ad attività inerenti all'Alpinismo Giovanile.

Artva, pala e sonda, potranno essere concessi agli allievi dei corsi solo ed esclusivamente durante le attività sezionali/istituzionali. Pertanto i dispositivi saranno consegnati prima di ogni uscita e riconsegnati al termine della stessa. I responsabili del corso ritireranno i materiali il giovedì precedente l'uscita e dovranno restituirli entro il giovedì successivo all'uscita.

Per quanto riguarda i corsi di Scialpinismo, i corsi di Escursionismo in Ambiente innevato e le uscite sezionali in ambiente innevato, considerata la delicatezza degli apparecchi, e limitatamente alla disponibilità delle strumentazioni de quo da parte della Sezione viene richiesto un contributo secondo la tabella allegata.

ARTICOLO 7

- 1) I Soci che usufruiscono dei materiali di cui all'ARTICOLO 5, sono invitati a lasciare un contributo spese per l'utilizzo di ogni attrezzatura.
- 2) *Il prestito del materiale di cui al comma precedente si intende di durata settimanale; Al momento del ritiro del materiale è previsto un deposito cauzionale di € 10,00 che verrà restituito al momento della riconsegna del materiale preso a prestito. Nel caso l'attrezzatura non venisse restituita entro e il giovedì successivo all'uscita, verrà trattenuta una penale di € 15 per ogni settimana di ritardo e per ciascuna attrezzatura chiesta a prestito. In caso di rottura del materiale verrà addebitato l'intero importo di ripristino di cui alla tabella allegata*
- 3) *Il contributo spese e quello cauzionale vengono stabiliti di anno in anno dal Consiglio direttivo e comunicati al responsabile della CSMT.*

ARTICOLO 8

Per quanto riguarda i materiali elencati all'ARTICOLO 5, il responsabile della CSMT dei materiali, darà la precedenza di utilizzo agli istruttori e accompagnatori impegnati nei corsi e ai loro allievi nonché a tutte le altre attività organizzate dalla sezione. La eventuale parte di materiali non impegnata nelle precedenti attività sarà messa a disposizione dei soci per utilizzo in attività personale.

ARTICOLO 9

- 1) I materiali relativi agli articoli 5 e 6 vanno ritirati esclusivamente negli orari di apertura della Sede, e riconsegnati entro e non oltre il giovedì della settimana immediatamente successiva al ritiro. Questo vale anche nel caso in cui dette attrezzature vengano utilizzate per i corsi o altre attività sezionali/istituzionali. Eventuali deroghe saranno valutate di volta in volta e autorizzate dal Consiglio Direttivo. Eventuali richieste di deroghe di motivata urgenza, andranno concordate col Referente in Direttivo dei materiali (RD materiali nel proseguo) che darà informativa al primo Consiglio Direttivo utile.

- 2) La consegna dei materiali ai Soci, che ne fanno richiesta, e la relativa restituzione degli stessi viene tracciata su apposito registro dei "prestiti materiali".
- 3) Il socio che riceve in consegna i materiali, si impegna ad usarli in modo corretto e deve riconsegnarli nello stato in cui li ha ritirati; altresì si impegna a comunicare, prontamente e senza alcuna riserva, al responsabile della CSMT o al componente che ne effettua il ritiro, eventuali danni subiti durante l'uso degli stessi: sia che si tratti di danni visibili o di danni potenziali (e non visibili), dovuti a cadute, urti, cadute di sassi ecc., ma che possono comportare la perdita dei requisiti di efficacia ed efficienza prestazionali per gli usi successivi. Verrà valutato di volta in volta, l'eventuale contributo che il socio dovrà versare, nel caso di riparazione o sostituzione del materiale danneggiato (vedi tabella allegata);
- 4) Nelle attività sezionali/istituzionali, il Socio identificato come referente per l'uscita, sarà responsabile dei materiali e/o delle attrezzature impiegate nel corso di detta attività.
- 5) Le attrezzature devono essere riconsegnate pulite ed in buono stato

ARTICOLO 10

In caso di smarrimento o furto dei materiali e/o attrezzature consegnate ai Soci durante l'utilizzo in attività personale, andrà dato avviso immediato alla Sezione tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail materiali@caimirano.it corredata dalla copia della denuncia di smarrimento e/o furto presentata alle autorità di pubblica sicurezza competenti.

ARTICOLO 11

- 1) La Sezione e la CSMT, declinano ogni responsabilità nel caso in cui i materiali consegnati ai soci, vengano utilizzati in maniera scorretta e/o impropria. È responsabilità del Socio conoscere i corretti modi di impiego dei vari dispositivi che utilizza, conscio del fatto che utilizzi scorretti dei materiali nella pratica possono provocare lesioni gravi o anche mortali.
- 2) Il Responsabile della CSMT o uno dei componenti, ha facoltà di negare il prestito al Socio che dimostri o faccia sospettare/intravedere, la non completa competenza riguardo all'utilizzo dell'attrezzatura.

Non è ammesso il rilascio per delega del ritiro dei materiali e così per la restituzione. Il socio richiedente deve recarsi personalmente presso la sede sezionale.

TITOLO III

ACQUISTO E GESTIONE MATERIALI TECNICI SEZIONALI

ARTICOLO 12

1. L'acquisto dei materiali tecnici sezionali da parte della CSMT è autorizzato esclusivamente dal Consiglio Direttivo comunicato per il tramite del RD materiali o il Presidente Sezionale.
2. Entro il **30 ottobre** di ogni anno, fatti salvi eventuali casi di urgenza e necessità, la CSMT invia al RD materiali una richiesta di acquisto corredata da una lista completa contenente il preventivo di spesa.
3. Gli acquisti dei materiali messi a budget per l'anno solare di esercizio, vanno effettuati entro e non oltre il **15 dicembre** dell'anno successivo senza richiedere ulteriori autorizzazioni e in autonomia,

dal responsabile della CSMT, presentando al Tesoriere della Sezione l'ordine di acquisto trasmesso al fornitore corredato con i dati fiscali della sezione e le condizioni ed i termini di pagamento. Nel caso di acquisto del materiale approvato nel budget, direttamente da parte di un componente della CSMT presso un negozio, lo stesso richiederà il rimborso delle spese consegnando apposita ricevuta al tesoriere. Eventuali deroghe dopo tale data, vanno richieste al Consiglio Direttivo tramite il RD materiali e verranno valutate di volta in volta.

4. L'acquisto di materiali che non rientrano nella precedente lista di cui all'ARTICOLO 12 comma 2, deve essere autorizzato dal Consiglio Direttivo, su proposta del RD materiali che avrà il compito di fornire le condizioni ed i termini dell'acquisto, mediante valida documentazione a supporto

ARTICOLO 13

- 1) L'acquisto materiale dei dispositivi necessari avviene esclusivamente da parte del responsabile della CSMT incaricato dal Direttivo. Eventuali deroghe motivate esclusivamente da straordinarietà ed urgenza sono concesse previo accordo unanime tra il responsabile della CSMT, l'RD materiali e dal Presidente della sezione. Tali deroghe andranno comunicate al primo Consiglio Direttivo utile
- 2) Il pagamento avviene tramite bonifico bancario richiesto al Tesoriere della Sezione che può chiedere conferma al RD materiali o al Presidente prima di effettuarlo.

TITOLO IV

MATERIALI DEDICATI ALLA FORMAZIONI DI TITOLATI E PRATICA NEI CORSI

ARTICOLO 14

Per la formazione di titolati di ogni livello e di ogni specialità, la sezione mette a disposizione corde, mezze corde, e altri dispositivi non considerati come normale dotazione personale. A fine corso questi dispositivi vanno riconsegnati e sarà cura del Responsabile della CSMT decidere se possono essere riutilizzati o scartati e sostituiti con medesimi articoli nuovi.

TITOLO V

NORME TRANSITORIE E FINALI

ARTICOLO 15

- 1) Le norme del presente regolamento possono essere modificate esclusivamente da specifica delibera del Consiglio Direttivo Sezionale.

ARTICOLO 16

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, la CSMT sarà provvisoriamente costituita dai componenti dell'attuale "gruppo materiali" che rimarranno in carica, con pieni poteri, nel rispetto di questo regolamento, fino alla nomina dei nuovi componenti, come previsto dalle procedure di cui all'Articolo 4 del presente regolamento.

Attrezzature disponibili per le attività sociali:

Attrezzatura	Offerta volontaria non obbligatoria	Valore ripristino
racchette da neve e bastoncini telescopici	7 €	110 €
kit APS (Artva + pala +sonda) escursioni sociali invernali	15 €	300 €
kit APS (Artva + pala +sonda) corsi EAI- SA -	35 € a forfait EAI 50 € a forfait ALP	300 €
Scarpette da arrampicata	3 €	50 €
Piccozza	5 €	70 €
Ramponi universali 12 punte	5 €	100 €

Attrezzature disponibili per uso personale:

Attrezzatura	Offerta volontaria non obbligatoria	Valore ripristino
racchette da neve e bastoncini telescopici	10 €	110 €
Piccozza	5 €	70 €
Ramponi universali 12 punte	5 €	100 €

Mirano, 06 03 2023

(VER 01 03/2023)