

CAI**Sezione di MIRANO**
“Alberto Azzolini”**NUOVO REGOLAMENTO DI ACCESSO AL MURO DI ARRAMPICATA**
(regole di comportamento generale per allenarsi in sicurezza)**PALESTRA VIA VILAFRANCA MIRANO - CAI Mirano A. Azzolini****ORARI DELLA PALESTRA**

l'ingresso alla palestra è consentito dalle 19.00 alle 21,30 - normalmente nei giorni martedì e giovedì.
L'attività verrà suddivisa in due turni: il primo dalle ore 19 alle ore 20,15. Il secondo dalle ore 20,15 alle ore 21,30

ACCESSO ALLA PALESTRA E VERIFICA DELLO STATO DI SALUTE:

I soci potranno accedere alla palestra soltanto su prenotazione, cliccando sul link: <https://doodle.com/poll/systx534qvtt7ix5> . Dovranno indossare la maschera oronasale protettiva FFP2 quando non in attività, calzando ciabatte o scarpe da ginnastica pulite da usare esclusivamente in palestra. Saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea all'entrata. Qualora venisse rilevata una temperatura superiore a 37.5° l'accesso non sarà consentito ed il socio sarà invitato a recarsi dal proprio medico. All'entrata ogni socio dovrà igienizzarsi le mani mediante il flacone di gel posto all'ingresso.

L'accesso alle palestre, è consentito esclusivamente alle persone munite di Certificazione verde COVID-19 rafforzata, in corso di validità, da esibire all'ingresso unitamente al documento di identità.

Tale certificazione (in formato digitale o cartaceo) sarà oggetto di controllo (tramite l'app VerificaC19) da parte dei soci addetti all'ingresso.

Saranno esentati dall'esibizione della certificazione verde rafforzata le persone di età inferiore ai dodici anni e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

NUMERO MASSIMO DI PERSONE:

le vie di arrampicata possono essere usate SOLO alternate (una sì e una no) per garantire la distanza interpersonale di 2 metri anche durante l'arrampicata; il numero massimo di persone che può accedere alla palestra è di 15 persone.

Al raggiungimento delle presenze in palestra del numero consentito, l'accesso al muro sarà inibito fino a quando non si liberi un posto, per l'uscita di un socio dallo spazio dedicato. Saranno invece possibili contemporaneamente altre attività fisiche, quali stretching/allenamenti a secco, all'interno dell'area concessa della palestra, rispettando sempre le regole e gli spazi consentiti di 2 metri e comunque entro il numero di 15 persone anzidetto.

Qualora nelle fasi di avvio della stagione sportiva si riscontrasse la richiesta di un numero maggiore di soci, si adotterà il metodo delle prenotazioni ed eventualmente di turnazione (la priorità sarà data nell'ordine ai componenti della Scuola di Alpinismo, Scialpinismo e Arrampicata Libera di Mirano, ai soci di Mirano ex corsisti, ai soci di Mirano).

CLUB ALPINO ITALIANO Sez. di Mirano “Alberto Azzolini” Via Belvedere, 6 - c.p. 56- 30035 Mirano (VE) Telefono 348 413 85 88 - email: segreteria@caimirano.it – web: www.caimirano.it

CAI

Sezione di MIRANO
“Alberto Azzolini”



ZONA SPOGLIATOI:

Al momento viene vitato l'utilizzo delle docce e degli spogliatoi, di conseguenza si procederà nel modo seguente: entrare in palestra indossando già i vestiti per l'arrampicata e a lasciare in auto il materiale che non ritenuto utile all'attività stessa. Le borse e gli zaini chiusi contenenti il materiale per l'arrampicata potranno essere depositati in appositi spazi. L'accesso ai servizi igienici è consentito. Sarà possibile accedere soltanto ai servizi indicati e uno alla volta per garantire la distanza interpersonale.

Regolamento ver.02 gennaio 2022

CAI

Sezione di MIRANO "Alberto Azzolini"



USO DELLE CALZATURE:

I soci saranno invitati ad entrare in palestra con scarpe o ciabatte pulite e igienizzate precedentemente a casa e a lasciare negli spazi appositi le scarpe da esterno. Anche le scarpe da arrampicata devono essere igienizzate a casa e ogni qual volta si ritiene necessario prima della salita.

USO DELLA MASCHERINA:

nel corso di tutta la permanenza all'interno del sito sportivo, fatta eccezione per la fase di arrampicata, è obbligatorio coprire naso e bocca con idonea mascherina personale. Qualora all'ingresso della palestra il socio ne fosse sprovvisto, lo stesso verrà dotato a cura dell'organizzazione CAI.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI:

E' obbligatorio igienizzare le mani in tutti i seguenti casi:

- ❖ ad ogni accesso alla palestra e dopo le procedure di check-in;
- ❖ prima e immediatamente dopo l'uso di spalliere o altre attrezzature (sono disponibili 2 spalliere);
- ❖ prima di assicurare il compagno;
- ❖ è obbligatorio igienizzare le mani o usare magnesite liquida (miscela di magnesio ed alcool) prima di ogni arrampicata. IL MAGNESIO IN POLVERE NON È UTILIZZABILE.

DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE:

- ❖ va rispettata la regola di distanziamento personale di due metri durante l'attività sportiva. È cura dei fruitori della palestra di mantenere la distanza corretta anche in fase di assicurazione.
- ❖ va rispettata la distanza di 1 metro in tutti gli altri casi (fase check in, pause...) con mascherina indossata.

CAI

Sezione di MIRANO "Alberto Azzolini"



ALTRE REGOLE E RACCOMANDAZIONI:

- è vietato l'ingresso a persone non autorizzate;
- l'accesso ai minori di anni 18 in una prima fase di apertura non è consentito;
- per la prima iscrizione, i nuovi soci ed atleti dovranno recarsi in sede CAI (per informazioni tel. 3484138588 mail segreteria@caimirano.it);
- il rinnovo delle tessere di ingresso al muro, sarà eseguito esclusivamente in sede CAI Mirano e non più in palestra come in precedenza;
- i fruitori devono essere esclusivamente soci CAI con tessera in corso di validità;
- usare solo le aree della palestra previste (non tutta la palestra è accessibile);
- seguire le indicazioni dei referenti;
- avere un po' più di pazienza, aspettando il proprio turno, nell'attesa che si liberino le vie;
- non lasciare oggetti personali in giro. Riporre tutto dentro lo zaino;
- le bevande e borracce devono essere personali e tenute all'interno delle borse/zaini; non è consentito mangiare in palestra;
- è vietato stare a piedi nudi o a torso nudo;
- evitare di toccarsi occhi naso e bocca con le mani (nel caso igienizzare mani e volto);
- starnutire o tossire in un fazzoletto che poi dovrà essere posto dentro la borsa chiusa o sulla piega interna del gomito (nel caso igienizzare mani, volto, ecc.);
- evitare i pendoli;
- tenere la distanza anche durante i traversi (consentiti solo se non sono occupate le vie).

Un comportamento scorretto può portare alla chiusura della palestra: per favore rispettare le regole per non danneggiare il diritto di chi, rispettandole, vuole continuare ad arrampicare.

Se qualcuno non rispetta le regole facciamo gentilmente notare e avvisiamo i referenti della palestra.

LA SEZIONE CAI SI IMPEGNA

- a igienizzare gli spazi della palestra utilizzati dal CAI Mirano e il materiale utilizzato dopo ogni chiusura secondo la normativa vigente;
- a misurare la temperatura di ogni atleta prima dell'ingresso in palestra;
- a rendere disponibili dispenser per igienizzare le mani e il necessario per igienizzare gli attrezzi e il materiale per l'arrampicata;
- ad avere disponibili delle mascherine di scorta (a pagamento dalla seconda volta che si richiede);
- a rendere disponibile l'uso di magnesite liquida;
- ad assicurarsi che tutti abbiano compreso il regolamento e che lo rispettino.

Referenti: Dario De Rossi, Marco Padoan, Elena Nisato, Stefano Barison

CLUB ALPINO ITALIANO Sez. di Mirano "Alberto Azzolini" Via Belvedere, 6 - c.p. 56- 30035 Mirano (VE) Telefono 348 413 85 88 - email: segreteria@caimirano.it – web: www.caimirano.it

CAI**Sezione di MIRANO**
“Alberto Azzolini”**Delega alla supervisione dell'ingresso degli utenti:
controllo di possesso, autenticità, validità ed integrità del Green Pass
nei casi previsti dalla normativa vigente**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante di (ente, società, azienda, impresa, associazione, ecc.) _____ con sede legale a _____ in via _____ civico _____ (di seguito “delegante”)

in riferimento all'attività _____ ubicata presso i locali/spazi in via _____ civico _____ comune _____ provincia _____

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal DPCM 17 giugno 2021 e dal decreto-legge 23 luglio 2021, n.105, con la presente

DELEGA

Il/la Signor/ra _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ (di seguito “delegato”)

in qualità di _____ (dipendente, collaboratore, socio, volontario, ecc.)

alla supervisione dell'ingresso degli utenti, ovvero al controllo di possesso, autenticità, validità ed integrità della certificazione verde Covid-19 (“Green Pass”) dei soggetti tenuti ad esibirlo in base alla vigente normativa sopra citata.

Nell'eseguire tale compito, dovrà attenersi alle seguenti

ISTRUZIONI OPERATIVE

- Il delegato sarà dotato dal delegante di dispositivo mobile con installata app “Verifica C19”; tale app funzionerà anche in assenza di connessione internet.
- Il delegato dovrà custodire il dispositivo secondo la diligenza del buon padre di famiglia senza lasciarlo incustodito e/o accessibile a terzi non autorizzati.
- Il controllo dovrà essere effettuato solo nei casi previsti dalla legge, ovvero: per l'ingresso ai locali/spazi in via _____ civico _____ comune _____ provincia _____.
- La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 verrà effettuata mediante la lettura del QR-code esibito dall'utente, utilizzando esclusivamente l'applicazione “Verifica C19”, che consentirà di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione (come la vaccinazione, guarigione o l'esito del tampone). L'app “Verifica C19” è in grado di effettuare il controllo del QR Code sia su cartaceo che su immagini salvate su dispositivi mobili e di effettuare il controllo anche nei confronti di utenti cittadini di paesi europei.
- Successivamente alla verifica del QR Code, l'intestatario del Green Pass dovrà esibire idoneo documento di identità, su richiesta del soggetto delegato ed addetto alla verifica.
- Il delegato verificherà la corrispondenza dei dati anagrafici presenti sul documento con quelli visualizzati dall'applicazione.
- L'attività di verifica delle certificazioni non comporterà, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma. In tal senso non sarà configurabile alcun trattamento dei dati ai fini privacy, come

CLUB ALPINO ITALIANO Sez. di Mirano “Alberto Azzolini” Via Belvedere, 6 - c.p. 56- 30035 Mirano (VE) Telefono 348 413 85 88 - email: segreteria@caimirano.it – web: www.caimirano.it

CAI

Sezione di MIRANO
“Alberto Azzolini”



specificato dal Garante (Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021 [9668064]).

- Il delegato non potrà, in nessun caso, trattenere copia o fare una fotocopia del certificato dell'utente né salvare file su supporti elettronici.
- In caso in cui l'utente si rifiuti di esibire il documento d'identità o il controllo abbia dato un esito negativo, non dovrà essere consentito allo stesso l'accesso ai locali/spazi.
- In caso di contestazioni verbali non amichevoli circa l'esito negativo del controllo, il delegato, qualora lo ritenga necessario potrà rivolgersi alle Forze dell'Ordine, anche sentito il delegante.
- Il delegato dovrà restituire il dispositivo al delegante al termine del proprio turno lavorativo.

Si rimane a disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento in merito.

Il Delegante

Il Delegato

Mirano, _____